

小田原文化財団では、下記のとおり常勤契約職員を募集します。

【概 要】

勤務場所： 公益財団法人小田原文化財団 江之浦測候所 [神奈川県小田原市]
職 種： 常勤契約職員
採用人数： 若干名
採用決定日： 3月上旬
勤務開始日： 4月2日（木）

※詳細は下記、募集要項をご参照ください。

【募集要項】

1 職務内容

＜事務担当＞

業務内容：

財団の事務に関わる業務

- ・受付、電話対応、事務（コピー、書類作成、ファイリング）
- ・経理事務補助
- ・リスト管理、案内発送作業

江之浦測候所の運営に関わる補助業務

- ・測候所訪問者への案内・誘導・物販・電話対応など接客業務
- ・オンライン予約および団体予約の受付にともなう業務

広報に関わる業務

- ・メディア対応、撮影立会など広報に関わる補助業務
- ・配布物等の制作、財団ホームページの更新作業

事業に関わる業務

- ・財団主催事業（公演、パフォーマンス、お茶会など）の制作・実施に関わる業務
- ・スペシャルイベントの企画・制作・実施に関わる業務
- ・普及事業の推進に関わる業務

その他、財団の定める業務

応募資格：

- (1) 実務経験が 3 年以上あること
- (2) 業務遂行に必要な英語力（TOEIC650 点以上相当）を有することが望ましい
- (3) 普通自動車運転免許を有することが望ましい
- (4) パソコンの操作に習熟していること
- (5) 採用後、施設への通勤が可能であること
- (6) 次の欠格事項に該当しないこと
 - ア 成年被後見人または被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

2 選考方法

- (1) 第一次選考（書類審査）
履歴書、職務経歴書および作文による書類選考
- (2) 第二次選考（面接）
第一次選考合格者に対して主として人物および識見についての面接を行います。
 - ア 選考予定日 2 月下旬
 - イ 選考会場 公益財団法人小田原文化財団 江之浦測候所
(神奈川県小田原市江之浦 362-1)

3 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、随時本人宛てに通知します。
- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず後日お知らせする日までに、本人宛てに通知します。

なお、選考結果は、第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

4 勤務条件

- (1) 勤務場所
公益財団法人小田原文化財団 江之浦測候所 [神奈川県小田原市]
- (2) 契約期間
採用日から 1 年間
※採用日から 3 ヶ月間の試用期間があります。ただし、任期満了後も成績等により双方合意の上、再任用の可能性あります。
- (3) 給与等条件
給与は、過去の職歴・実績等を考慮の上、当財団規定によります。交通費実費支給。社会保険として、健康保険、厚生年金、雇用保険あり。
- (4) 勤務形態
週 5 日勤務（土・日・祝日の出勤があります）

(5) 勤務時間および休日等

ア 休憩時間を除き 1 日 7 時間半。午前 8 時半から午後 7 時の間のシフト制を基本とする。

イ 週休 2 日制、年次有給休暇、夏季休暇等

5 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員申込」と明記の上、郵送により下記 (4) の応募先に応募してください。履歴書に必ず E メールアドレスを明記してください。

※合否にかかわらず、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 応募書類

ア 市販の履歴書に写真（最近 6 ヶ月以内に撮影、上半身無帽）を貼付

イ 作文（400 字から 800 字。様式任意。A4 版・片面で印刷してください）

テーマ：自分の専門的知識やこれまでの経験をどのように小田原文化財団 江之浦測候所で生かしていきたいか、抱負について述べてください。

ウ 返信用封筒

定型封筒（長 3）に 84 円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。

(3) 応募締切： 2020 年 2 月 20 日（木）

(4) 応募先

〒250-0025 神奈川県小田原市江之浦 362-1

公益財団法人小田原文化財団

URL: www.odawara-af.com/

お問合せ先：

〒250-0025 神奈川県小田原市江之浦 362-1

公益財団法人小田原文化財団

Tel: 0465-42-9170

Email: info@odawara-af.com

担当： ホイル