

小田原文化財団では、下記のとおり常勤契約職員を募集します。

【概要】

勤務場所： 公益財団法人小田原文化財団 江之浦測候所 [神奈川県小田原市]

職 種： 常勤契約職員<施設管理担当>

採用人数： 1名

応募締め切り： 2018年1月31日(水) 必着

※詳細は下記、募集要項をご参照ください。

【募集要項】

1 職務内容

(1) 江之浦測候所の運営管理補助業務

- ・施設管理
- ・受付、案内、誘導、電話対応を含む接客業務
- ・オンライン予約受付に伴う業務
- ・運営スタッフのローテーション管理
- ・経理・庶務事務

(2) 財団主催イベント（公演、パフォーマンス、お茶会など）の制作・運営補助業務

- ・イベントの企画・制作・実施・運営・進行（舞台・楽屋設営、撤収など含む）・票券などの補助業務
- ・お客様、演者対応

(3) その他、財団の定める業務

応募資格：

- (1) 民間企業または団体等において実務経験が1年以上あること
- (2) パソコン（ワード、エクセル必須）が使えること
- (3) コミュニケーション能力および協調性があること
- (4) 普通自動車運転免許を有すること
- (5) 採用後、施設への通勤が可能であること
- (6) 次の欠格事項に該当しないこと

ア 成年被後見人または被保佐人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

2 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書および作文による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して主として人物および識見についての面接を行います。

- ア 選考予定日 2018年2月中旬（予定）
- イ 選考会場 公益財団法人小田原文化財団
（神奈川県小田原市江之浦 362-1）

3 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず2018年2月10日（土）ごろまでに、本人宛てに通知します。
 - (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず後日お知らせする日までに、本人宛てに通知します。
- なお、第一次、第二次とも電話等による選考結果の問合せには応じられません。

勤務条件

- (1) 勤務場所
公益財団法人小田原文化財団 江之浦測候所 [神奈川県小田原市]
- (2) 契約期間
2018年4月1日から2019年3月31日まで（応相談）
※採用日から3ヶ月間の試用期間があります。任期満了後も成績等により双方合意の上、再任用の可能性あります。
- (3) 給与等条件
給与は、過去の職歴・実績等を考慮の上、当財団規定によります。交通費実費支給。社会保険として、健康保険、厚生年金、雇用保険あり。
- (4) 勤務形態
基本的に週5日勤務（土・日・祝日の出勤含む）
- (5) 勤務時間および休日等
 - ア 休憩時間を除き1日7時間。午前8時半から午後7時の間のシフト制を基本とします。
 - イ 週休2日制、年次有給休暇、年末年始休暇等

4 応募方法等

- (1) 応募方法
封筒に赤字で「常勤契約職員申込」と明記の上、郵送により下記(4)の応募先に応募してください。
※合否にかかわらず、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 応募書類
 - ア 市販の履歴書に写真（最近6ヶ月以内に撮影、上半身無帽）を貼付

イ 作文（400字から800字。様式任意。A4版・片面で印刷してください）
テーマ：自分の専門的知識やこれまでの経験をどのように小田原文化財団
江之浦測候所で生かしていきたいか、抱負について述べてください。

ウ 返信用封筒

定型封筒（長3）に82円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記して
ください。

(3) 受付期間： 2018年1月31日（水）まで（必着）

(4) 応募先

〒250-0025 神奈川県小田原市江之浦 362-1

公益財団法人小田原文化財団

URL: <http://www.odawara-af.com/>

お問合せ先：

〒250-0025 神奈川県小田原市江之浦 362-1

公益財団法人小田原文化財団

Tel: 0465-42-9170

Email: info@odawara-af.com

担当： ホイル